

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2. Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Межкультурная коммуникация и методика
преподавания иностранных языков

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.04.02 Лингвистика.

Авторы И.Н. Зырянова, А.Г. Завьялова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И.Н. Зырянова

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

2. Задачи практики

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной практики является углубленное практическое освоение приобретенных ранее предметно-специализированных компетенций; приобретение магистрантами опыта самостоятельной профессиональной работы в области межкультурной и межкультурной коммуникации.

- Задачи, решаемые в ходе производственной практики по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика»:
- развитие профессиональных компетенций применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в системе языкового образования и воспитания;
- закрепление теоретических и практических компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения иностранному языку по направлению «Лингвистика»;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов на практике
- формирование умений принимать самостоятельные решения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности;
- отбор и систематизация фактических материалов производственной практики для написания научно-исследовательской работы;
- умение анализировать и корректировать свою деятельность при формировании профессиональных компетенций;
- применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки самостоятельного научного исследования, командной работы и лидерских качеств.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
----------------------------	-------------

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса
ОПК-4	Способен создавать и понимать речевые произведения на иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам
ОПК-5	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме
ПК-2	владеет современными методиками обучения иностранному языку, направленными на формирование у обучающихся языковых умений и навыков, обеспечивающих межкультурную коммуникацию; владеет методами оценивания достижений учащихся на различных этапах обучения на всех уровнях лингвистического образования, включая высшее образование и ДПО
ПК-3	Владеет инновационными методами, цифровыми и информационными технологиями обучения иностранному языку, способен применять их в организации учебного процесса на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее образование и ДПО

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса	У. Умеет выбирать релевантные принципы обучения и воспитания, методики и технологии организации учебного процесса, выявлять достоинства и недостатки личности обучающегося для повышения эффективности образовательного процесса, прогнозировать развитие социально-личностных (педагогических) конфликтов У. Умеет пользоваться технологией разработки и представления отдельных частей презентации в подготовке к организации учебного процесса и в разработке методики обучения Н. Способен применять в профессиональной деятельности принципы обучения и воспитания, использовать имеющиеся или разрабатывать новые методики и технологии организации учебного процесса, владеет навыками использования инновационных психологических и педагогических технологий для разрешения социально-личностных (педагогических) конфликтов Н. Способен создавать и представлять законченную презентацию с применением современных технологий, учитывать логику изложения и связывания частей презентации, использовать готовую презентацию в целях эффективной организации учебного процесса и/или в разработке методики обучения
ОПК-4 Способен создавать и	У. Умеет понимать и порождать речевые произведения на

Компетенция	Формируемые УНы
понимать речевые произведения на иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам	иностранном языке в устной и письменной формах, используя необходимый набор лексических средств и стилей применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам Н. Способен осуществлять повседневное общение и профессиональное взаимодействие на иностранном языке в устной и письменной формах в официальном, нейтральном и неофициальном регистрах
ОПК-5 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме	У. Умеет различать правила межкультурного профессионального общения и правила повседневного общения в иноязычном социуме, учитывает традиции межкультурного взаимодействия с носителями изучаемого языка, умеет пользоваться знаниями необходимой лексики для осуществления межкультурного общения У. Умеет избежать влияния этно-культурных стереотипов на межкультурное взаимодействие с носителями языка в общей и профессиональной сферах общения Н. Владеет навыками межкультурного общения для осуществления повседневного и профессионального взаимодействия с носителями языка с учетом особенностей, правил и традиций межкультурной коммуникации Н. Владеет способами преодоления влияния этно-культурных стереотипов при осуществлении межкультурного взаимодействия с носителями языка в общей и профессиональной сферах
ПК-2 владеет современными методиками обучения иностранному языку, направленными на формирование у обучающихся языковых умений и навыков, обеспечивающих межкультурную коммуникацию; владеет методами оценивания достижений учащихся на различных этапах обучения на всех уровнях лингвистического образования, включая высшее образование и ДПО	У. Умеет подбирать, в зависимости от профессиональных задач, современные методики обучения иностранному языку для формирования у обучающихся языковых умений и навыков межкультурной коммуникации и методы оценивания их достижений на различных этапах обучения Н. Владеет современными методиками обучения иностранному языку, способен разрабатывать и/или комбинировать их элементы в зависимости от задач на разных этапах обучения иностранному языку, способен пользоваться методами оценивания достижений обучающихся на различных этапах обучения
ПК-3 Владеет инновационными методами, цифровыми и информационными технологиями обучения иностранному языку, способен применять их в организации учебного процесса на всех уровнях и этапах лингвистического образования,	У. Умеет подбирать инновационные цифровые и информационные технологии обучения иностранному языку, способы и методы их использования для решения профессиональных задач на разных уровнях лингвистического образования Н. Владеет навыками работы с цифровыми и информационными технологиями обучения иностранному языку, владеет способами и методами их использования для решения профессиональных задач на

Компетенция	Формируемые УНы
включая высшее образование и ДПО	разных уровнях лингвистического образования

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Лингводидактика", "Философия и методология науки".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный (организационный) этап	Организационное собрание / Установочная конференция; Встреча с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности; Распределение магистрантов по группам и факультетам направлений «Лингвистика», определение задания на практику	Раздел отчета
2.2	Планирование работы	Составление тематического плана и поурочных разработок профессиональной деятельности магистранта на период практики. Приложение 2.	Раздел отчета
3.3	Проведение работы (учебно-производственный) этап	1.Посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других магистрантов. Составление планов-конспектов и анализ занятий.	Раздел отчета
		2.Проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной деятельности кафедры (института)	Раздел отчета
		3.Ведение дневника практики, фиксирующего выполнение профессиональных заданий (Приложение 4)	Раздел отчета
		4.Проведение научно-методологического семинара.	Творческое задание
4.4	Оформление отчета	Анализ и обобщение полученных результатов Подведение итогов производственной	Отчет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		практики. Составление отчета о прохождении практики (приложения 1, 7)	

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный (организационный) этап	ОПК-3	У.Умеет выбирать релевантные принципы обучения и воспитания, методики и технологии организации учебного процесса, выявлять достоинства и недостатки личности обучающегося для повышения эффективности образовательного процесса, прогнозировать развитие социально-личностных конфликтов Н.Способен применять в профессиональной деятельности принципы обучения и воспитания, использовать имеющиеся или разрабатывать новые методики и технологии организации учебного процесса, владеет навыками использования инновационных психологических и педагогических технологий для разрешения социально-личностных конфликтов (педагогических)	Организационное собрание / Установочная конференция; Встреча с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности; Распределение магистрантов по группам и факультетам направлений «Лингвистика», определение задания на практику. Индивидуальное задание (Приложение 3)	учитывается логичность структуры плана, своевременность выполнения задания. 0-5 баллов (см.приложение 9) (5)
2.2	Планирование работы	ОПК-4	У.Умеет понимать и порождать речевые произведения на иностранном языке в устной и письменной	Составление тематического плана и поурочных разработок профессиональной деятельности магистранта	правильно составленный план - максимальное количество баллов 15 (см. приложение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			формах, используя необходимый набор лексических средств и стилей применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам Н.Способен осуществлять повседневное общение и профессиональное взаимодействие на иностранном языке в устной и письменной формах в официальном, нейтральном и неофициальном регистрах	на период практики. Приложение 2.. Рабочий график (план) проведения практики.	9) (15)
3.3	Проведение работы (учебно- производствен ный) этап	ПК-2	У.Умеет подбирать, в зависимости от профессиональных задач, современные методики обучения иностранному языку для формирования у обучающихся языковых умений и навыков межкультурной коммуникации и методы оценивания их достижений на различных этапах обучения Н.Владеет современными методиками обучения иностранному языку, способен разрабатывать и/или комбинировать их элементы в зависимости от задач на разных этапах обучения иностранному языку, способен пользоваться методами оценивания достижений обучающихся на различных этапах обучения	1.Посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других магистрантов.Составление планов-конспектов и анализ занятий.. План-конспект (анализ) занятий.	0- 20 баллов (см.приложение 9) (20)
		ПК-3	У.Умеет подбирать инновационные цифровые и информационные технологии обучения иностранному языку, способы и методы их использования для решения профессиональных задач на разных уровнях лингвистического образования Н.Владеет навыками работы с цифровыми и	2.Проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной деятельности кафедры (института). План урока (занятия).	0- 20 баллов (см. приложение 9) (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			информационными технологиями обучения иностранному языку, владеет способами и методами их использования для решения профессиональных задач на разных уровнях лингвистического образования		
		ОПК-3	У. Умеет пользоваться технологией разработки и представления отдельных частей презентации в подготовке к организации учебного процесса и в разработке методики обучения Н. Способен создавать и представлять законченную презентацию с применением современных технологий, учитывать логику изложения и связывания частей презентации, использовать готовую презентацию в целях эффективной организации учебного процесса и/или в разработке методики обучения	3. Ведение дневника практики, фиксирующего выполнение профессиональных заданий (Приложение 4). Дневник прохождения практики.	0 -20 баллов (приложение 9) (20)
		ОПК-5	У. Умеет различать правила межкультурного профессионального общения и правила повседневного общения в иностранном социуме, учитывает традиции межкультурного взаимодействия с носителями изучаемого языка, умеет пользоваться знаниями необходимой лексики для осуществления межкультурного общения Н. Владеет навыками межкультурного общения для осуществления повседневного и профессионального взаимодействия с носителями языка с учетом особенностей, правил и традиций межкультурной	4. Проведение научно- методологического семинара.. План методологического семинара.	0-5 баллов (см. приложение 9) (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникации		
4.4	Оформление отчета	ОПК-5	У. Умеет избежать влияния этно-культурных стереотипов на межкультурное взаимодействие с носителями языка в общей и профессиональной сферах общения Н. Владеет способами преодоления влияния этно-культурных стереотипов при осуществлении межкультурного взаимодействия с носителями языка в общей и профессиональной сферах	Анализ и обобщение полученных результатов Подведение итогов производственной практики. Составление отчета о прохождении практики (приложения 1, 7). Отчет	0-15 баллов (см. приложение 9) (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Губина Г. Г. Компьютерный английский. Computer English. / Г.Г. Губина.- Москва: Директ-Медиа, 2014.-424 с.
2. Пассов Е. И. Основы методики обучения иностранным языкам.- М.: Рус. яз., 1977.-216 с.
3. [Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных \(деловой английский язык\) компетенций/ Л.В. Лукина— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>](#)
4. [Пассов Е.И. Методика как наука будущего. Краткая версия новой концепции \[Электронный ресурс\] / Е.И. Пассов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Златоуст, 2015. — 172 с. — 978-5-86547-907-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70577.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Рузавин Г. И. Методология научного исследования. учеб. пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ, 1999.-317 с.
2. Зимняя И. А. Педагогическая психология. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. Изд. 2-е, доп., испр. и перераб./ И. А. Зимняя.- М.: Логос, 2008.-383 с.
3. Сметанина Т.В., Косова Ю.Б. Texts for Discussions. Сборник текстов Часть 1.- 38 с.

4. Шимановская Л.А. English Stylistics for Translators. Стилистика английского языка для переводчиков [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Шимановская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 118 с. — 978-5-7882-0507-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61802.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: <http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- 7-Zip,
- Adobe Flash player,
- XnView,
- WinDjView,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Кабинет иностранных языков,
- Компьютерный класс,
- Лингафонные классы, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

Производственная практика (педагогическая практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (педагогическая практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (педагогическая практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (педагогическая практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Организационное собрание / Установочная конференция; Встреча с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности; Распределение магистрантов по группам и факультетам направлений «Лингвистика», определение задания на практику. Индивидуальное задание (Приложение 3). Критерий: учитывается логичность структуры плана, своевременность выполнения задания. 0-5 баллов (см.приложение 9).	5	
2	Составление тематического плана и поурочных разработок профессиональной деятельности магистранта на период практики. Приложение 2.. Рабочий график (план) проведения практики. Критерий: правильно составленный план - максимальное количество баллов 15 (см. приложение 9)	15	
3	1.Посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других магистрантов.Составление планов-конспектов и анализ занятий.. План-конспект (анализ) занятий. Критерий: 0- 20 баллов (см.приложение 9).	20	
4	2.Проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной деятельности кафедры (института). План урока (занятия). Критерий: 0- 20 баллов (см. приложение 9).	20	
5	3.Ведение дневника практики, фиксирующего выполнение профессиональных заданий (Приложение 4). Дневник прохождения практики. Критерий: 0 -20 баллов (приложение 9).	20	
6	4.Проведение научно-методологического семинара.. План методологического семинара. Критерий: 0-5 баллов (см. приложение 9).	5	
7	Анализ и обобщение полученных результатов Подведение итогов производственной практики. Составление отчета о прохождении практики (приложения 1, 7). Отчет. Критерий: 0-15 баллов (см. приложение 9).	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Содержание индивидуального задания на практику

1. Посетить организационное собрание; заполнить журнал по технике безопасности.
2. Изучить методические материалы (рабочую программу) и рекомендации по прохождению практики.
3. Составить рабочий график (план) прохождения практики.
4. Посетить и проанализировать занятия других преподавателей по иностранному языку. Составить план-конспект.
5. Составить план собственного урока (занятия) по иностранному языку и провести занятие с группой обучающихся.
6. Заполнить дневник практики в соответствии с требованиями.
7. Составить план научно-методологического семинара и провести его.
8. Составить и предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, собрать и проанализировать полученные результаты, предоставить все необходимые разделы отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методические материалы по процедуре оценивания производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций

П.1 Подготовительный (организационный) этап (макс. 5 баллов).

План индивидуального задания.

1-2 балла выставляется за посещение организационного собрания и составление конспекта об основных видах деятельности за время практики.

1-3 баллов выставляется за составление и заполнение плана индивидуального задания с учетом рекомендаций руководителя практики.

Итого: макс. 5 баллов

П. 2 Планирование работы.

Рабочий график (план) проведения практики (макс. 15 баллов).

15 баллов выставляется в том случае, если обучающийся логично и четко составил подробный поэтапный план практики с учетом рекомендаций руководителя практики и целей, соответствующих программе практики и индивидуальному заданию, полученному от руководителя, и грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

10-14 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не достаточно логично и недостаточно подробно составил план практики с учетом рекомендаций руководителя практики и целей, соответствующих программе практики и индивидуальному заданию, полученному от руководителя;

1-9 балла выставляется в том случае, если обучающийся составил нелогичный план практики, не учел рекомендаций руководителя практики и цели, соответствующие программе практики и индивидуальному заданию, полученному от руководителя, и неграмотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

0 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не смог самостоятельно составить рабочий план (график) проведения практики.

П.3 Проведение работы (учебно-производственный этап). (итого макс. 65 баллов)

План-конспект посещенного занятия по иностранному языку. (макс. 20 баллов)

15-20 баллов выставляется в случае выполнения обучающимся в полном объеме всех видов деятельности, перечисленных в данном пункте. Во внимание принимаются такие аспекты, как структурированность, содержательность и умение делать выводы при анализе занятия по иностранному языку.

9-14 баллов выставляется, если все виды деятельности, перечисленные

в данном пункте, выполнены не в полном объеме, если анализ занятия по иностранному языку имеет замечания по содержанию, структуре и выводам.

1-8 баллов выставляется в случае, когда имеются серьезные замечания, касающиеся структуры, содержания и выводов анализа занятия по иностранному языку.

0 баллов выставляется, если обучающийся не предоставил плана-конспекта и анализа посещенного занятия по иностранному языку.

План урока (макс. 20 баллов)

15-20 баллов выставляется в случае выполнения обучающимся в полном объеме всех видов деятельности, перечисленных в данном пункте. Во внимание принимается умение планировать методически правильно составленное занятие с учетом поставленных целей и задач урока, логичность и последовательность плана.

10-14 баллов выставляется если все виды деятельности, перечисленные в данном пункте, выполнены не в полном объеме, если план занятия имеет замечания по методике, содержанию и структуре.

1-9 баллов выставляется в случае, когда имеются серьезные замечания, касающиеся структуры и содержания плана и выбранных методик обучения.

0 баллов выставляется, если обучающийся не справился с заданием.

Дневник прохождения практики (макс. 20 баллов)

18-20 баллов выставляется если обучающим дневник практики полностью заполнен в соответствии с программой и целями практики и рекомендациями руководителя.

10-17 баллов выставляется если выявлены недочеты при заполнении дневника практики.

1-9 балла выставляется, если дневник практики заполнен не полностью и с большим количеством недочетов.

0 баллов выставляется, если обучающийся не предоставил дневник прохождения практики.

Проведение научно-методологического семинара (макс. 5 баллов)

4-5 баллов выставляется в случае уверенного руководства методологическим семинаром, составления логичного плана мероприятия.

1-3 балла выставляется за недостаточно логичное построение плана семинара и недочеты при его проведении.

0 баллов выставляется, если семинар не был проведен и план не был представлен.

П.4. Оформление отчета (итоговый этап).

Отчет о прохождении практики. (макс. 15 баллов)

13-15 баллов выставляется за грамотный, хорошо структурированный анализ итогов производственной практики, предоставленный на проверку в

установленные сроки, с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики.

8-12 баллов выставляется за хорошо структурированный анализ итогов производственной практики, предоставленный на проверку в установленные сроки, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики.

1-7 баллов выставляется в случае, когда анализ итогов производственной практики предоставлен на проверку не в срок, недостаточно структурирован и не соблюден регламент по оформлению работы.

0 баллов выставляется в случае непредставления отчета по практике.